3.2 Toelating van nieuwe leerlingen

1. Leerlingen mogen toegelaten worden op de dag dat ze 4 jaar zijn. Daaraan voorafgaand mogen ze vanaf de dag dat ze de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt een aantal dagdelen op school komen om alvast te wennen.

2. Er kan zich een situatie voordoen waardoor wij, voordat uw kind wordt toegelaten, eerst met u het een en ander met u willen bespreken. We spreken de aanmelding van uw kind graag ook nader door als uw kind specifieke begeleiding nodig heeft. Om misverstanden *achteraf* te voorkomen bespreken we liever *vooraf* de tijd en aandacht die wij als school kunnen bieden. Vervolgens maken we met u de afweging of dit voldoende is of dat een andere school uw kind passender onderwijs te bieden heeft. Wij vertellen u graag wat u van ons kunt verwachten, zodat uw kind met plezier en goede leerprestaties haar of zijn schooltijd bij ons doorbrengt.

3. Voor kinderen die al op een andere basisschool hebben gezeten volgen wij de volgende procedure:
   -Er is een gesprek met de directeur waarin o.a. de reden van aanmelding wordt besproken.
   -Er wordt contact opgenomen met de vorige school en alle relevante gegevens worden opgevraagd.
   -De bevindingen worden gebundeld en daarna besproken in een vergadering. In deze vergadering wordt het besluit genomen of het kind wordt toegelaten.
   -De ouders krijgen bericht over de uitslag van de procedure. Eventueel wordt er een plan van aanpak opgesteld wat door ouders en school ondertekend wordt.

4.1 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Wanneer u als ouders overweegt om uw kind bij ons op school te plaatsen, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek.
U kunt bij de directeur terecht voor algemene informatie over de school, maar ook onderwijskundige zaken zullen worden toegelicht aan "nieuwe" ouders van leerlingen. Een kleine rondleiding door de school is altijd mogelijk.
Nieuwe 4-jarigen mogen in overleg met de leerkracht een aantal dagdelen meedraaien in de kleutergroep. Ook oudere kinderen mogen kennis maken met hun nieuwe groep.

Op 1 augustus 2003 is de Wet op Expertisecentra in werking getreden. De regeling Leerling Gebonden Financiering maakt hier onderdeel van uit. Deze regeling houdt in dat kinderen met een handicap met een zogenaamde rugzak op een gewone basisschool kunnen worden toegelaten. Een speciale indicatiecommissie bepaalt of een leerling voldoet aan de criteria voor het speciaal onderwijs (het onderwijs voor gehandicapte kinderen). Daarmee heeft het kind recht op een rugzak, waarin middelen zitten voor de basisschool en begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. De ouders kunnen een basisschool vragen hun kind met deze rugzak toe te laten.

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Dit hebben we op onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed zorgsysteem, een passend pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod.

In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan.

De zorg op onze school is over het algemeen voldoende om onze zorgleerlingen op te vangen binnen de eigen school. Voor kinderen met een handicap is deze zorg echter niet toereikend. Hiervoor heeft de overheid een rugzak ter beschikking gesteld met daarin faciliteiten voor extra zorg. Bij elke aanmelding van een leerling met een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra zorg die dit kind nodig heeft te bieden.

Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

* De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind.

* De zorgmogelijkheden van de school.
  Die worden mede bepaald door bijv. : het aantal zorgleerlingen dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.

* De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken SO-school of andere externe instanties.

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure van kinderen met een handicap vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op de Lepelaar kunt u contact opnemen met de directeur. Hij zal u dan informeren over deze procedure.

9.5 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.

Op de openbare basisscholen in de gemeente Steenwijkerland gaan we uit van het volgende protocol. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.
Er worden kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:
*Time-out; *Schorsing; *Verwijdering.

Time-out
Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.
Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
-In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
-Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Als de veiligheid voorop staat moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.
-De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of (indien dat niet mogelijk is) zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers.
-De ouder/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
-Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school: daarom wordt er geen aantekening van de time-out gemaakt in het dossier van de leerling, maar van het incident.
-De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
-De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing
Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.
Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
-Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
-Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, b.v. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
-De schorsing bedraagt maximaal enkele dagen en kan hooguit twee maal worden verlengd. Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
-De ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
-Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
-Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: *Het bevoegd gezag
*De ambtenaar leerplichtzaken
*De inspectie onderwijs
-Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen veertien dagen op het beroep.

Verwijdering
Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling van het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing
Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
-Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
-Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders/verzorgers ter kennis wordt gesteld en door de ouders/ verzorgers voor gezien wordt getekend.
-Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar: *De ambtenaar leerplichtzaken
*De inspectie onderwijs
-Het bevoegd gezag informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/verzorgers gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
-De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
-Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
-Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
-Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Oeps- kaarten
Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot een Oeps-kaart.
Deze kaart is een signaal dat het gedrag van betreffende leerling ver het toelaatbare overschrijdt. De schoolafspraken zijn vastgelegd en zijn terug te vinden in iedere groep. Er is een actief beleid waarbij de leerlingen scherp gehouden worden op hoe wij binnen de school met elkaar willen omgaan.
Bij een overschrijding van de gedragsregels zal eerst het gesprek met de leerling aangegaan worden. Indien nodig zullen de ouders op de hoogte gesteld worden. Bij een tweede maal overschrijden van de schoolregels zullen de ouders altijd op de hoogte gebracht worden. Dit geschiedt telefonisch of door de ouders op school uit te nodigen voor een gesprek.

Wanneer bovenstaande samen met andere disciplinaire maatregelen geen effect sorteert zal er overgegaan worden tot het Oeps kaarten systeem. Ook is het mogelijk dat er een Oeps kaart uitgereikt wordt na een ernstige overschrijding van de schoolregels. Dit is ter beoordeling van de leerkracht. Hierbij valt te denken aan bedreiging van medeleerlingen, fysiek geweld gebruiken of het uitschelden van leerkrachten. Een kind dient te allen tijde te luisteren naar iedere leerkracht in de school.

De werking van het Oeps kaartensysteem:
Bij een overschrijding die onder bovenstaande valt krijgt betreffende leerling een Oeps kaart mee naar huis.
In beginsel is dit een waarschuwende kaart vervolgens zal er na de derde kaart overgegaan worden tot een dag schorsing/ Time Out.
1 de witte kaart= eerste waarschuwing
2 gele kaart= tweede waarschuwing
3 rode kaart = derde waarschuwing
Na de derde kaart volgt een schorsingsperiode.

De duur van de schorsing zal in principe één dag zijn. De directeur kan in overleg met de leerkracht overgaan tot een langere schorsingsperiode.

Een Oeps kaart zal altijd vergezeld gaan met een begeleidende brief. Deze wordt ondertekend en retour gedaan naar de school. Bij het uitblijven van het retourneren van de brief wordt er telefonisch contact gezocht met de ouders. Van de Oeps kaart wordt een kopie bewaard in het incidenten registratiesysteem.

De school behoudt het recht in bepaalde gevallen direct tot een Time Out over te gaan. De regelgeving van Time Out, schorsen en verwijderen blijft ongewijzigd bestaan. De oeps kaarten zijn een aanvulling op dit beleid.